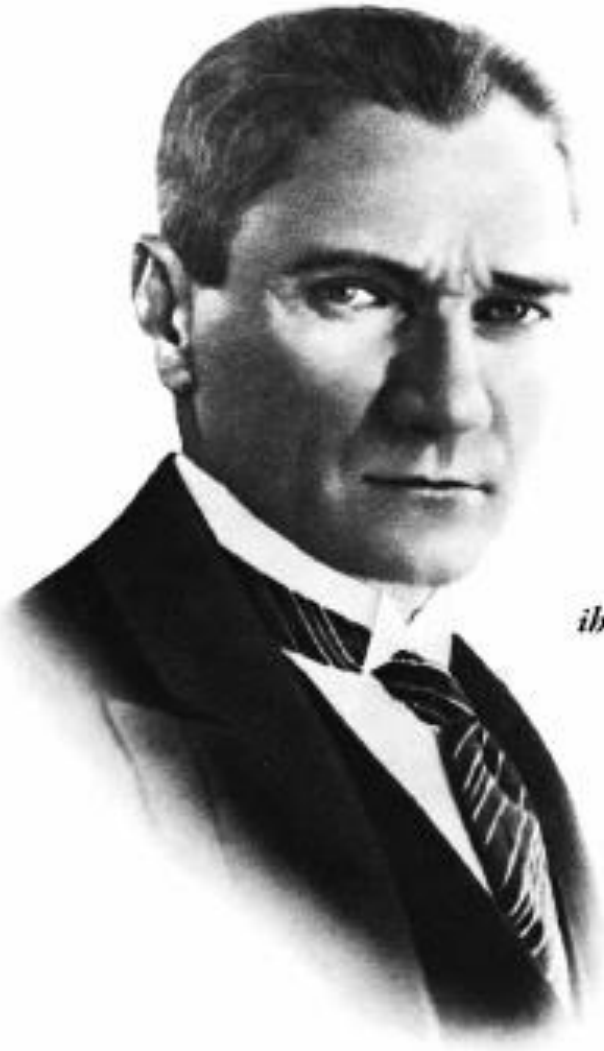




**T.C.
KARACABEY KAYMAKAMLIĞI
KARACABEY İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
CAHİDE KIRLAĞAÇ ANAOKULU**

2024-2028 STRATEJİK PLANI





*"Hiç bir şeye ihtiyacımız
yok, yalnız bir şeye
ihtiyacımız vardır; çalışkan
olmak!"*

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Bursa		İlçesi: Karacabey			
Adres:	Gazi Mah. 265. Sokak No.1	Coğrafi Konum (link):	https://maps.app.goo.gl/khJe4RMwjmhbUM1v7		
Telefon Numarası:	0224 662 13 58	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	749589@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://cahidekirlagac.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	749589	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun hizmete giriş tarihi : 2012		Toplam Çalışan Sayısı	23		
Öğrenci Sayısı:	Kız	91	Öğretmen Sayısı	Kadın	19
	Erkek	84		Erkek	2
	Toplam	175		Toplam	17
Derslik başına düşen öğrenci sayısı	25	Şube başına düşen öğrenci sayısı	16		
Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	8	Şube başına 30'dan fazla öğrencisi olan şube sayısı	0		

SUNUŞ

Cahide Kırılağaç Anaokulu olarak beş yıllık bir planlamanın; bulunduğumuz noktayı görmek değerlendirmek ve sũreç boyunca ilerlemeyi arttırmanın ȳneminden yola çıkararak 2024-2028 Stratejik Planımızı hazırladık.

ocuk merkezli eğitim ȳđretim sũrecinde; çocukların plan yapmalarına, uygulamalarına, dũzenlemelerine, sorgulamalarına, araştırmalarına, tartışmalarına, ȳretmelerine imkân sağlayacak bir planlamanın gerekliliğinden yola çıktık. Eğitim ȳđretim sũrelerinin; esnek, sarmal, eklektik, dengeli, oyun temelli, keşfederek ȳđrenmeye imkan sağlayan, yaratıcı, gũnlũk yaşam becerilerini destekleyici olması, yakın evre koşul ve imkanlarının değerlendirilmesi, ȳđrenme merkezlerinin aktif kullanılması, tema ve konunun araç olarak kullanabilmesi, kũltũrel ve evrensel değerleri içermesi, aile katılımını barındırması, ȳzel gereksinimli çocuklarımızı da kapsaması, rehberlik hizmetlerini içine alması, teknolojik gelişimleri yakından izlemesi, fiziki şartların çocukların ihtiyaçlarına gȳre şekillendirilmesi gibi olmazsa olmaz unsurlarına kurum olarak değer verilmiş ve stratejik plan içindeki çalışmalarda yer verilmiştir. ȳđrenci sũrelerinin yanı sıra, kurum olarak ȳđretmenlerin verimli, sağlıklı, kabul gȳrdũkleri, kendilerini geliştirebildikleri bir kurumda gȳrev yapıyor olmaları esastır. Stratejik planda belirlenen hedeflerimizi ne ȳlũde gerçekleştirdiğimiz, her yıl sonunda gȳzden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Çalışmalarımızı ekip halinde plan dahilinde yũrũteeđiz.

Cahide Kırılağaç Anaokulu olarak 2024-2028 Stratejik Planda belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma sũrelerine ȳnemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Ekibi 'ne ve uygulanmasında bizlere yardımcı olan tũm kurum ve kuruluşlara ȳđretmen, ȳđrenci ve velilerimize teřekkũr ederim.

ȳzkan YILDIRIM

Okul Mũdũrũ

İçindekiler Tablosu

SUNUŞ.....	1
1.BÖLÜM.....	3
GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	3
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	4
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	4
1.2 Planlama Süreci.....	4
2.BÖLÜM.....	6
DURUM ANALİZİ	6
2. DURUM ANALİZİ	7
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	7
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	8
2.3 Mevzuat Analizi.....	8
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi.....	10
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	10
2.6 Paydaş Analizi	14
2.7 Kuruluş İçi Analiz.....	18
Okulumuz Bina Ve Alanları.....	19
2.7.1 Teşkilat Şeması	21
2.7.2 İnsan Kaynakları	22
2.7.3 Teknolojik Düzey.....	24
2.7.4 Mali Kaynaklar	25
2.7.5 İstatistiki Veriler	27
2.8 Çevre Analizi (PESTLE).....	28
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	29
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	30
GELECEĞE BAKIŞ.....	31
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	32
3.1 Misyon.....	32
3.2 Vizyon.....	32
3.3 Temel Değerler	33
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	34
TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	34
TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	37
TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE	40
4.BÖLÜM.....	43
MALİYETLENDİRME	43
4. MALİYETLENDİRME	44
2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu	44
5.BÖLÜM.....	45
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	45
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	46
2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli.....	46
İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi.....	47
6.EKLER	48

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Özkan YILDIRIM	Okul Müdürü	Melek ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı
Melek ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı	Zeynep YILDIZ	Okul Öncesi Öğretmeni
Ayşen GÖKKERMEYAN	Rehber Öğretmen	Seher YAVUZ	Okul Öncesi Öğretmeni
Özlem YÜNLÜ	Okul Aile Birliği Başkanı	B. Hatice AKGÜN	Veli
Hatice ATAY	Yönetim Kurulu Üyesi	Merve TOSUN	Veli

1.2 Planlama Süreci

Tablo 1: Stratejik Plan Hazırlık Takvimi

Süreç		Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım
Hazırlık	Genelgenin Yayınlanması											
	Planın Sahiplenilmesi											
	Planlama Ekibinin Oluşturulması											
	Hazırlık Programının Tamamlanması ve Yayınlanması											
Durum Analizi	Kurumsal Tarihçe											
	Mevzuat Analizi											
	Üst Politika Belgeleri Analizi											
	Program-Alt Program Analizi											
	Faaliyet Alanları ile Hizmetlerin Belirlenmesi											
	Paydaş Analizi											
	Kurum İçi Analiz											
	PESTLE Analizi											
	GZFT Analizi											
Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi												
Geleceğe Bakış	Misyon											
	Vizyon											
	Temel Değerler											
Strateji Geliştirme	Amaçlar ve Hedefler											
	Performans Göstergeleri											
	Stratejiler											
	Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri											
Maliyetlendirme												
Stratejik Plan Taslağının Sunulması												

Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelgesi ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm il/ilçe millî eğitim müdürlüklerine duyurulmuştur. Bakanlık 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı'nı yayımlamıştır. Bu program dâhilinde müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan hazırlık çalışmaları başlamıştır.

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE)tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra bu ekip içerisinde seçilen üç kişilik çalışma ve koordinasyon ekibi tarafından taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda Okul Gelişim Yönetim Ekibi Tarafından önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendir ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Okul gelişim yönetim ekibi (OGYE) tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Kurumun varoluş nedeni (Misyona), Ulaşmak istenilen nokta (Vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar belirlenirken aşağıdaki hususları dikkate aldık;
 - ✓ İlçe milli eğitim müdürlüğünün stratejik taslağı plan ile uyumu zorunlu olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar,
 - ✓ Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması ve ye önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - ✓ Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - ✓ Yasalar kapsamında yapmak zorun da olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.
2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçlarla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.
3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet bizi “Amacımıza ulaştırır mı ?” sorgulaması yapıldı.
4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
5. Faaliyetlerin başarılarını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.
6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet / Projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.
7. GZFT ve SWOT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye tehditler bertaraf edilmeye; Güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; Önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.
8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştirildikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.
9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/ projenin toplamı hesaplanarak her bir stratejik amacının bütçesi ve oradan da toplam plan bütçesi ortaya çıkarıldı.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz ilk kez 12.11.2022 tarihinde Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde öğretime açılmıştır. 1 Müdür Odası ,1 Müdür Yardımcısı ,1 Öğretmenler Odası, 1 Rehber Öğretmen Odası 7 derslik, 1 Çok Amaçlı Salon, 1 Yemekhane, 1 Arşiv, 9 adet Öğrenci WC ve 2 adet Personel WC si bulunmaktadır. 2012- 2013 Eğitim yılında eğitime başlamış olup okul binasında herhangi bir değişiklik yapılmadan yarım günlük ve tam günlük öğretim şekli birlikte uygulanarak Bağımsız Anaokulu olarak eğitime devam etmektedir. Okulumuz eğitim hizmetine başladığından bu yana çağdaş eğitim-öğretimin gerekleri; uygun fiziksel mekanların temini, eğitim-öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim-öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda öğrencilerimizin tüm gelişim alanlarını destekleyip, hazır bulunuşluk düzeylerini en üst seviyeye çıkarmak İlkokula ve hayata en iyi şekilde hazırlamak, Atatürk, Vatan, Millet, Bayrak sevgisini kazandırmak Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamak, olumlu davranışlar kazandırmak ve ailelerimizi bu konuda bilinçlendirmek konusunda Bursa’da var olan İl ve İlçe Merkezlerindeki Bağımsız Anaokulları içinde örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır.

Okulumuz ismini, okulumuzu yaptıran hayırsever Ulvi KIRLAĞAÇ’ın annesinin isminden almaktadır.

ADRESİMİZ: Gazi Mahallesi 265. SOKAK No: 1 Karacabey/BURSA

TELEFON NO:(0224)6621358

OKUL İNTERNET ADRESİ: 749589@meb.k12.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planı; toplam 3 amaç ve 6 hedeften oluşmaktadır. Planda bulunan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen strateji ve tedbirlerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmış olmakla beraber, tüm dünyayı etkileyen pandemi nedeniyle bazı göstergelerde hedeflere ulaşılamamıştır. Ulaşılamayan hedeflere neden ulaşılamadığıyla ilgili sorunlar tespit edilerek gelecek stratejik planda gerekli tedbirlerin alınması ve stratejilerin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı Genelgesi ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları duyurulmuş, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları başlamıştır.

2019-2023 Stratejik Planında; Amaç 1 olarak belirlenen “Kayıt bölgemizde yer alan bütün okul öncesi eğitim dönemindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.” amacı içeriğinde yer alan 8 performans göstergesi incelendiğinde belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmış olduğu tespit edilmiştir.

2019-2023 Stratejik Planında; Amaç 2 olarak belirlenen “Çocukların bedensel, zihinsel, dilsel ve duygusal olarak çok boyutlu gelişimlerini desteklemek ve yaşam boyu iyi olma hâline katkı sağlamak amacıyla eğitim ve öğretimin niteliği yükseltilecektir.” amacı içeriğinde yer alan 5 performans göstergesi incelendiğinde belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmış olduğu tespit edilmiştir.

2019-2023 Stratejik Planında; Amaç 3 olarak belirlenen “Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.” amacı içeriğinde yer alan 10 performans göstergesi incelendiğinde belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmış olduğu tespit edilmiştir.

2.3 Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini ve diğer devlet politikalarını yürüten kamu kurumlarından biridir. Müdürlüğümüz Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Müdürlüğümüzün kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme gibi sorumlulukları *İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği*'nde tanımlanmıştır. Gerekli çalışmalar bu doğrultuda yürütülmektedir.

Millî Eğitim Müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği,
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

Tablo-2 Mevzuat Analizi Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan, öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek-	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 23. madde	- Sosyal medya, televizyon ve ekran bağımlılığının eğitim süreçlerine olumsuz etkisi görülmektedir. - Öğrencilerin bedeni, zihni, ahlaki ve manevi nitelikler yönünden olumsuz etkileri gözlenmektedir.	- Sosyal medya, televizyon ve ekran bağımlılığının olumsuz etkilerini olumlu şekilde düzeltecek süreçlerin planlanması - Seçmeli derslerin İnsan, Toplum ve Bilim, Din, Ahlak ve Değer, Kültür, Spor, Sanat becerilerinin tüm öğrencilere aktarılması ve yürütülmesi
Kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. madde	- Müdürlüğümüzce 5 yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her yıl performans göstergeleri takip edilmektedir. - İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerimizle okul ve kurumlarımızın stratejik plan hazırlık çalışmalarında rehberlik faaliyetleri yürütülmektedir.	- İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde Stratejik Plan sorumlularının mümkün olduğunca değiştirilmemesi - Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmet İçi Eğitim Programlarının daha sık aralıklarla yapılması

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir. İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise Geleceğe Bakış bölümünde yer verilmiştir. Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuştur.

Tablo-3 Üst Politika Belgeleri Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2022-2024 Orta Vadeli Program	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Orta Vadeli Mali Planlar	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları	İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	2024-2028 İstanbul Bölge Planı
20. Millî Eğitim Şurası Kararları	Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda hizmet birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, Üst Politika Belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve Kamu Hizmet Envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiştir. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda ana başlıklar hâlinde verilmiştir.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri a.Kayıt-nakil işleri b.Devam-devamsızlık c.Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi d. İlçemizde geçici koruma altında bulunan yabancı uyruklu bireylerin eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması e. Öğretim programları, müfredat ve haftalık ders çizelgelerinin uygulanması f. Eğitime ilişkin projelerin geliştirilmesi, iyi örneklerin

	<p>yaygınlaştırılması</p> <p>g. İlçemizde eğitimin paydaşlarıyla kurumsal iş birliklerinin yapılması, eğitim ve öğretimin niteliğinin artırılmasının sağlanması</p> <p>h. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi</p>
Rehberlik faaliyetleri	<p>a. Öğrencilere rehberlik yapmak</p> <p>b. Velilere rehberlik etmek</p> <p>c. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek</p>
Sosyal faaliyetler	<p>a. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi</p> <p>b. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması</p> <p>c. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi</p> <p>d. Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması</p> <p>e. Öğrencilerin okul dışı öğrenme ortamlarından yararlanma oranının artırılması</p> <p>f. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımını teşvik edici çalışmaların yapılması, projeler geliştirilmesi</p>
Sportif faaliyetler	<p>a. Okul öncesi çocukların motor becerilerini geliştirmeye yönelik oyunlar düzenlenmesi</p> <p>b. Küçük gruplar halinde takım oyunları oynanması ve iş birliğinin teşvik edilmesi</p> <p>c. Basit egzersizler ve dans aktiviteleri ile çocukların fiziksel aktivite düzeylerinin artırılması</p>
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<p>a. El becerilerini geliştirecek sanat etkinliklerinin düzenlenmesi (resim yapma, el işi yapma vb.)</p> <p>b. Şarkılar söyleme, ritim tutma ve enstrüman çalma gibi müzik etkinliklerinin yapılması</p> <p>c. Drama ve tiyatro etkinliklerinin düzenlenmesi, hikâye anlatımı ve rol yapma oyunları ile hayal gücünün geliştirilmesi</p>
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<p>a. İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapılması</p> <p>b. Norm kadro iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>c. Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>d. Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarının yapılması</p> <p>e. Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>f. Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetlerin yürütülmesi</p> <p>g. Öğretmenlerin ve okul/kurum yöneticilerinin mesleki gelişimlerine yönelik yıllık mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinin planlanması ve mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerine ilişkin tüm iş ve işlemlerin yapılması</p> <p>h. Eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı dışındaki personel için eğitim planının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi</p> <p>i. Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer</p>

	<p>değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>j. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>k. Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişimin sağlanması</p> <p>l. Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu kapsamındaki görevlerin yürütülmesi</p> <p>m. Soruşturma, disiplin ve inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi</p> <p>n. Adli ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p>
Okul aile birliği faaliyetleri	<p>a. Okul öncesi ailelerin katılımını sağlamak için aile etkinlikleri ve toplantılarının düzenlenmesi</p> <p>b. Aileler arası iletişimi güçlendirmek için piknikler, kahvaltılar ve diğer sosyal etkinliklerin organize edilmesi</p>
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<p>a. Okul öncesi çocukların ilgi ve ihtiyaçlarına göre etkinliklerin planlanması, örneğin hikâye saatleri, doğa keşifleri ve yapılandırılmış oyunlar</p> <p>b. Sosyal ve duygusal becerilerin geliştirilmesine yönelik etkinliklerin düzenlenmesi, örneğin duygu tanıma ve ifade etme aktiviteleri</p>
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<p>a. Çocukların gelişim düzeylerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi için gözlem raporlarının düzenli olarak tutulması</p> <p>b. Çocukların gelişimini takip etmek için portfolyo ve değerlendirme dosyalarının oluşturulması</p>
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<p>a. Müdürlüğümüz birimleri ile Müdürlüğümüze bağlı okul/kurumların çalışma ortamının iş sağlığı ve güvenliği ölçütleri ile ihtiyaçlara uygun hale getirilmesi</p> <p>b. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi</p> <p>c. Müdürlüğümüz birimleri ile Müdürlüğümüze bağlı okul/kurumların taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi</p> <p>d. Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi, okul binalarının laboratuvar, spor salonu ve yeşil alan vb. gibi imkânlarının niteliğinin artırılması</p> <p>e. Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi</p> <p>f. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi</p> <p>g. Özel okulların arsa tahsisi, teşvik ve vergi muafiyeti ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>h. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi</p> <p>i. Genel evrak, kozmik büro ve arşiv faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi</p> <p>j. Sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi</p> <p>k. Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin, makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının giderilmesi çalışmalarının yürütülmesi</p>

	l. Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi
Ders dışı faaliyetler	a. Doğa yürüyüşleri, müze gezileri ve diğer keşif etkinliklerinin düzenlenmesi b. Özel günler ve kutlamalar için etkinliklerin planlanması ve kutlanması (örneğin doğum günleri, bayramlar)

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		X	5
Valilik		X	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Kaymakamlık		X	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Okul Müdürü	X		5
Müdür Yardımcısı	X		5
Öğretmenler	X		5
Öğrenciler	X		5
Veliler	X		5
Okul Aile Birliği	X		5
Yardımcı Personeller	X		5
Karacabey Belediyesi		X	4
Gazi Mahallesi Muhtarlığı		X	4
Sağlık Ocağı		X	4
Medya		X	4
Sivil Toplum Kuruluşları		X	4

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğretmenlerin Yazılı olarak İfade Ettikleri Okulun Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri

Okulumuzun Başarılı Yönlerine İlişkin Görüşler:

- Kurum kültürünün yerleşmiş olması
- Okulumuzun yenilik ve gelişimlere açık olması
- Teknolojik altyapı
- Deneyimli insan kaynakları
- Tercih edilen bir kurum olması
- Okulumuzda alınan kararların adil, tarafsız, objektif bir şekilde çalışanların katılımıyla alınması
- Yenilik ve gelişmeleri takip eden bir idare yapısının olması

Okulumuzun Başarısız Yönlerine İlişkin Görüşler:

- Zaman zaman iletişim yetersizliği
- Bahçe dizaynı ve materyallerinin yetersizliği
- Çalışanlara yönelik sosyal kültürel faaliyetlerin azlığı

Sıra No	MADDELER (ÖĞRETMEN ANKETİ)	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	60	40			
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	70	30			
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	70	30			
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	80	10	10		
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	70	30			
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	50	50			
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	60	40			
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	60	30	10		
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır	60	40			
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	70	30			
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	60	40			
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	60	30	10		
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	50	50			

Veli Anketi Sonuçları:

Okulumuzun Başarılı Yönlerine İlişkin Görüşler:

- Okulumuzda yeterli miktarda kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmektedir.
- Öğrencilerimize ilgili konularda gerekli rehberlik hizmeti verilmektedir.
- İhtiyaç duyduğumda okulumuz çalışanlarıyla rahatlıkla görüşülebilmektedir.
- Okulumuz ile ilgili durumlar zamanında veli ve öğrencilere duyurulmaktadır.
- Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.
- Okul binası ve diğer fiziki alanlar yeterlidir
- Okulumuza iletilen şikayetler ve istekler dikkate alınmaktadır.
- Okulumuz öğretmenleri yenilikçi ve farklı yaklaşımlarla ders işlemektedir.
- Okulumuz veliler tarafından sevilmektedir.
- Okul teknik yönden yeterli araç, gereç ve donanıma sahiptir.

Okulumuzun başarısız yönlerine ilişkin görüşler

- Okul bahçesinde yeterli oyun parkuru bulunmamaktadır.

Sıra No	MADDELER (VELİ ANKETİ)	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katlıyorum	Katlıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	61,5	36,5	2		
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	67,3	32,7			
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	36,5	26,9	26,9	2	5,8
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	42,3	42,3	13,5	1,9	
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	65,4	34,6			
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	59,6	28,8	11,5		
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	50	38,5	9,6	1,9	
8	Okulun sosyal medya hesaplarını düzenli olarak takip ediyorum.	46,2	38,5	3,8	7,7	3,8
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	65,4	28,8	3,8	1,9	
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	32,7	44,2	17,3	3,8	1,9
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	42,3	46,2	7,7	3,8	
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	34,6	48,1	15,4	1,9	
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	36,5	42,3	13,5	7,7	

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesine yer verilmiştir.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Branş Öğretmeni	1	13	14
Rehber Öğretmen	-	1	1
Kulüp Öğretmeni		3	3
Yardımcı Personel		4	4
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	2	22	24

Okulumuz Bina Ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okulun Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	7	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları	68 m ²	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	7	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	11	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı	9 m ²	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası	9 m ²	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı	1250 m ²	Pansiyon		x
Okul Bahçesi(Açık Alan)	3500 m ²			
Okul Kapalı Alan	1100 m ²			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan	x			
Kantin	x			
Tuvalet Sayısı	11			
Yemekhane	1			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM	SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
4 Yaş A	9	9	18	5 Yaş B	11	11	22
4 Yaş B	7	10	17	5 Yaş C	9	14	23
4 Yaş C	10	4	14	5 Yaş D	10	10	20
4 Yaş D	9	6	15	5 Yaş Özel Eğitim A		4	4
4 Yaş E	9	6	15	5 Yaş Özel Eğitim B	2	2	4
5 Yaş A	15	8	23	Toplam Öğrenci	91	84	175

2.7.1 Teşkilat Şeması



2.7.2 İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun genel yönetiminden sorumlu olan kişidir. Okulun stratejik planlarını oluşturur ve uygular, personeli yönetir, bütçeyi planlar ve finansal işlerle ilgilenir.
Müdür Yardımcısı	Okul müdürünün yardımcısı olarak görev yapar ve ona destek olur. Okulun günlük işleyişinden sorumludur, öğrenci ve personel konularında müdüre yardımcı olur.
Öğretmenler	Öğrencilere eğitim verir ve onların akademik ve sosyal gelişimlerini destekler. Ders planları hazırlar, dersler işler, ödevler verir, sınavlar yapar ve öğrenci ilerlemesini takip eder.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik, güvenlik, yemek hizmetleri gibi yardımcı işlerinden sorumlu personeldir. Okulun genel düzenini ve temizliğini sağlar, güvenliği kontrol eder ve yemekhane hizmetlerini yürütür.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl	1	%50
10.....Üzeri	1	%50

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	Okul Öncesi Öğr.	2	1	3
1-3 Yıl	Rehber Öğretmen	1		1
4-6 Yıl	Okul Öncesi Öğr	1		1
4-6 Yıl	Özel Eğitim Öğr.	1		1
7-10 Yıl	Okul Öncesi Öğr	4		4
11-15 Yıl	Okul Öncesi Öğr	2	1	3
16-20	Okul Öncesi Öğr	1		1
20 ve üzeri	Okul Öncesi Öğr	1		1

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-			
2	Hizmetli	-	-			
3	Belirli Süreli Sözleşmeli Personel		3	Lise	1	3
4	TYP Kapsamında Geçici Personel		1	İlkokul	1	1
5						
6						

Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	25	5	35	5	13	9

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar	6	6	8	0
Dizüstü Bilgisayar	2	2	2	1
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	1	1	1	1
Mürekkep Tanklı Yazıcı	3	5	8	0
Tv	1	1	7	0
Projeksiyon	2	2	2	0

Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası		X		1	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		1	0	
Resim Odası		X		0	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
Spor Salonu		X	0	1	

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 12. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	197.391,81	250.000	350.000	450.000	550.000	650.000
Okul Aile Birliği	40.488,68	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000
Özel İdare						
Kira Gelirleri						
Döner Sermaye						
Dış Kaynak/Projeler						
Diğer						
TOPLAM	237.880,49	300.000	410.000	520.000	630.000	740.000

Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Kırtasiye Malzemeleri		834,48		13.049,24		9.990,08
Yiyecek		39.006,94		121.983,73		93.927,46
Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler		535,13		7.673,65		
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri		10.812,56		51.470,81		97.482,40
Diğer Mal Ve Malzeme Alımları		36.289,86		49.957,92		2.427,50
Temizlik Malzemesi Alımları		16.043,65		20.570,36		7.533,24
Vergi Ödemeleri Ve Benzeri Giderler		4.355,67		15.583,80		23.771,66
Diğer Yasal Giderler	205.370,65	1.338,40	520.613,95	15.160,20	772.063,91	24.737,23
Bilgisayar Hizmeti Alımları		9.283,95		15.467,90		650,00
Diğer Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler		1.200,00		3.699,98		4.750,00
Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri		854,19		229,00		19.305,01
Diğer Bakım Ve Onarım Giderleri		19.269,95		18.744,96		22.574,53
Personele Yapılan Ücret ve Ücret Niteliğindeki Ödemeler		29.255,00		185.225,04		338.946,04
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler		4.880,00		7.673,65		17.792,11
GENEL TOPLAM		173.959,78		526.490,24		663.887,26

2.7.5 İstatistiki Veriler

Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Toplam Öğrenci Sayısı	167	182	175

Rehberlik Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Toplam Öğrenci Sayısı	167	182	175
Rehberlik Hizmetinden Yararlanan Öğrenci Sayısı	0	182	175

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Tablo 14 PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler ve Dış Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 15 GZFT Analizi

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">- Genç, dinamik ve seçilmiş bir eğitim kadrosuna sahip olması.- İlçe merkezinde bir yerleşkeye sahip olması.- Veli okul iş birliğinin güçlü olması.- Öğrencileriyle ilgilenen bir veli profiline sahip olması.- Kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla iş birliği içerisinde olması.- Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması.- Eğitime uygun bir okul binasına sahip olması.- Ulaşım açısından uygun yerde olması.- Okul bahçesinin geniş olması ve oyun faaliyetlerine uygun olması.- Okulumuzun 'Okulum Temiz' belgesine sahip olması.- Öğrenci sayılarının ideal olması.- Okulun geniş bir fiziki yapıya sahip olması.- Okul bahçesinin geniş ve güvenli olması.- Tüm personelin yenilikleri yakından takip etmesi.- Eğitim-Öğretim faaliyetlerinde paylaşımcılık, ciddiyet, şeffaflık ve samimiyet unsurları içermesi.- Sınıfların zengin uyarıcı ve çocukların yaratıcılıklarını geliştirmeye yönelik materyallerle donanmış olması.- Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde olması- Ekonomik durumu yetersiz ailelerin çocuklarına ücretsiz eğitim verilmesi.	<ul style="list-style-type: none">- Kadrolu hizmetlinin olmaması.- Sosyal ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirebilecek bir salonun olmasına rağmen çok amaçlı kullanımdan dolayı tam verimli olmaması- Anaokulunun özel kreş sanılması.- Öğretmenlerin veli tarafından bakıcı gözüyle görülmesi.- Kadrolu hizmetli, memur, muhasebeci, kaloriferci, tabip(hemşire), teknisyen, aşçı, bekçi, şoför bulunmaması.- Yemekhanede mutfağın depolama alanının az olması.- Öğrencilerin soğuk havalarda yaralanabileceği kapalı alanın olmaması.- Bahçe oyun parkının yeterli olmaması.

Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> - Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzle yakın iş birliği içerisinde bulunması. - Bulunduğu ilçede akademik, sosyal yönden başarılı bir okul olması. - Başarılı öğretmenlerin görev yaptığı bir okul olması. - Okulun fiziki kapasitesinin öğrenci gereksinimlerini tam olarak karşılayabilmesi - Okulun sağlık ocağı ve eczaneye yakın olması. - Okul çevresinde araç trafiğinin olmaması. - Okulun doğal ve temiz bir çevrede bulunması. - AB projelerine katılım yolunun açık olması. - MEM-ARGE birimiyle çalışma imkanının olması. 	<ul style="list-style-type: none"> - Okulda güvenlik elemanının bulunmaması. - Velilerimizin çocuk gelişimi ve eğitimi konularında bilinçsiz olması - .Binanın alt yapısının çok sağlıklı olmamasından ve su oluk sistemindeki yanlış yapılanmadan dolayı şiddetli yağışlarda binanın dış duvarlarının su alması. - Okulun şehir merkezine uzak olması. - Okula ulaşım sağlayan yeterli ve düzenli aracın bulunmaması.

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Öğretim Yöntemleri	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Öğretim Yöntemleri	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Ders araç gereçleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme		İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 Misyon

- Yaşadığı toplumun değerlerini, ahlakını önemseyen insanlar yetiştirmek.
- Kendi bireysel kalitesini arttırabilen bireyler yetiştirmek
- Sahip olduklarının farkında olan, tarihinden güç alan Atatürk ilke ve inkılaplarının ışığında sağlam adımlarla yürüyen vatanına, milletine, bayrağına sahip çıkan insani değerleri koruyan bireyler olarak yetiştirmek.

3.2 Vizyon

- İyilik ve doğruluktan ayrılmadan Bilimden asla vazgeçmeyerek, niçin en iyisi olmayalım? Diyerek En güzel için daima çalışarak yurdumuzu yükseltmek ve Çağdaş medeniyetler zirvesine çıkarmak,
- Öğrencilerimizin tüm gelişim alanlarını destekleyerek hayata ve ilköğretime en iyi şekilde hazırlamak
- Öğrencilerimize Atatürk, Vatan, Millet, Bayrak sevgisini kazandırmak, Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamak,
- Öğrencilerimizin olumlu davranışlar kazanmaları için ailelerimizi bilinçlendirmek ve Aile Katılımlı Çalışmalarımız ve Projelerimizle eğitime katmak.
- Karacabey’de tercih edilen Anaokulu olmak, ildeki okullar arasında olmak.

3.3 Temel Değerler

- Milli ve Manevi değerleri gözetmek
- Mükemmellik ve sürekli gelişim
- Yaratıcılık ve yenilikçilik
- Hukukun stnlğ
- Güçlü iletişim
- zm odaklı yönetim anlayışı
- Sosyal sorumluluk bilinci
- İnsana saygı ve güven
- Teknolojiye uyum
- evre bilinci
- Kaliteli hizmet anlayışı
- Etkin ve verimli kaynak kullanımı
- Görev ve sorumluluk bilinci
- İşbirliği ve katılımcılık
- Fırsat eşitliği

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Amaç 1	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1: e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	%20	%0	%60	%70	%80	%90	%100	12 ay	12 ay
PG 1.1.2: Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	%20	%25	%20	%35	%40	%45	%45	12 ay	12 ay
PG 1.1.3: Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	%20	*	*	*	*	*	*	12 ay	12 ay
PG 1.1.4: Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	%20	0	10	20	30	40	50	12 ay	12 ay
PG 1.1.5: Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%)	%20	50	55	60	65	70	75	12 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Sınıf Öğretmeni, Okul Rehber Öğretmeni								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre başkanları								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">E-Portfolyo Uygulamasında Teknolojik Sorunlar: E-Portfolyo sistemine veri girişi yapılırken veya sistem kullanılırken teknik sorunlar yaşanabilir. Örneğin, sistem çökmesi, veri kaybı veya erişim sorunları gibi durumlar ortaya çıkabilir.Açık Hava Etkinliklerinde Hava Koşulları: Açık hava etkinliklerinin düzenlenmesi sırasında hava koşulları, planlanan etkinlikleri engelleyebilir veya erteleme gerektirebilir. Özellikle yağmur, kar veya aşırı sıcak gibi hava koşulları bu riski artırır.Okul Bahçesinin Düzenlenmesinde Finansal ve İzin Sorunları: Okul bahçesinin geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenmesi için gerekli finansmanın sağlanamaması veya izin alınmasında yaşanan sorunlar risk oluşturabilir.								

	<ul style="list-style-type: none"> • Okul-Aile İş Birliğinde İletişim Zorlukları: Okul-aile iş birliğinin sağlanması sırasında iletişim zorlukları yaşanabilir. Velilerin okula olan ilgisizliği veya iletişim kanallarının yetersizliği, iş birliğinin etkisini azaltabilir. • Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama Sürecinde Katılım Sorunları: Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik velilere yönelik bilgilendirme çalışmalarının düşük katılımı risk oluşturabilir. Velilerin ilgisizliği veya eğitim programlarına katılamama gibi durumlar bu riski artırabilir.
Stratejiler	<p>S1: Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecek.</p> <p>S2: Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecek.</p> <p>S3: Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecek.</p> <p>S4: Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecek.</p> <p>S5: Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacak.</p>
Maliyet Tahmini	<p>Teknolojik Altyapı Maliyeti: e-Portfolyo sistemi için gerekli olan bilgisayarlar, yazılım lisansları, internet erişimi ve veri depolama maliyetlerini içerir. Bu maliyet, kullanılacak teknolojiye ve hizmet sağlayıcısına bağlı olarak değişiklik gösterebilir. Tahmini maliyet: 5.000 TL - 20.000 TL.</p> <p>Açık Hava Etkinlikleri İçin Alanın Düzenlenmesi: Okul bahçesinin geleneksel oyunlara uygun hale getirilmesi için gereken alan düzenlemesi ve oyun ekipmanları için maliyetlerdir. Bu, çocuk parkı ekipmanları, zemin düzenlemesi, güvenlik önlemleri ve bakım maliyetlerini içerir. Tahmini maliyet: 50.000 TL - 150.000 TL.</p> <p>Oyun ve Eğitim Materyalleri: Okul bahçesinde kullanılacak oyun ve eğitim materyalleri için bütçe ayrılmalıdır. Bu, top, ip atlama, badminton seti gibi spor malzemeleri, kum havuzu, salıncak gibi oyun ekipmanları ve eğitim materyallerini içerir. Tahmini maliyet: 50.000 TL - 150.000 TL.</p> <p>Personel Eğitimi: Eğitim personelinin eğitimine yönelik harcanacak maliyetleri içerir. Bu, eğitim seminerleri, kurslar veya dış kaynaklı eğitim programları için harcanacak masrafları kapsar. Tahmini maliyet: 2.000 TL - 10.000 TL.</p> <p>İletişim ve İş Birliği: Okul-aile iş birliğini güçlendirmek için yapılacak etkinliklerin ve bilgilendirme çalışmalarının maliyetini içerir. Bu, veli toplantıları, seminerler, broşürler ve iletişim materyalleri için harcanacak masrafları içerir. Tahmini maliyet: 10.000 TL - 50.000 TL.</p>

<p>Tespitler</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Teknolojik Sorunlar: e-Portfolyo sistemi gibi teknolojik uygulamalarda yaşanabilecek aksaklıklar veya teknik sorunlar, veri girişini engelleyebilir veya verilerin güvenliğini tehlikeye atabilir. • Hava Koşulları: Her gün açık hava etkinliği yapılması hedefi, kötü hava koşullarının veya mevsimsel faktörlerin etkisi altında kalabilir. Özellikle aşırı yağmur, kar veya sıcak hava gibi durumlar, açık hava etkinliklerinin gerçekleştirilmesini zorlaştırabilir. • Fiziksel Altyapı Sorunları: Okul bahçelerinin geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenmesi gereken durumlarda, fiziksel altyapı eksiklikleri veya kısıtlamaları risk oluşturabilir. Bu durum, planın hedeflerine ulaşılmasını engelleyebilir. • İş Birliği ve Bilgilendirme Zorlukları: Okul-aile iş birliği geliştirilmesi ve eğitsel değerlendirme sürecine yönelik velilere bilgilendirme yapılması hedefleri, ebeveynlerin katılımı ve iletişimi konusunda zorluklarla karşılaşabilir. Ebeveynlerin ilgisizliği veya iletişim engelleri, planın etkinliğini azaltabilir. • Kaynak Yetersizliği: Eğitim materyalleri, personel eğitimi, teknolojik altyapı gibi ihtiyaçların karşılanması için yeterli kaynağın olmaması durumunda, planın uygulanması zorlaşabilir ve hedeflere ulaşılması engellenebilir. • Güvenlik Endişeleri: Okul bahçelerinin geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenmesi, çocukların güvenliğini sağlama konusunda endişelere neden olabilir. Bu nedenle, güvenlik önlemlerinin yetersiz olması veya kazaların meydana gelmesi risk oluşturabilir.
<p>İhtiyaçlar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Teknolojik Altyapı: e-Portfolyo sistemi gibi teknolojik uygulamalar için uygun bir altyapıya ihtiyaç vardır. Bu, bilgisayarlar, internet erişimi, veri depolama ve güvenlik önlemlerini içerebilir. • Açık Hava Etkinlikleri İçin Alan: Her gün açık hava etkinliği yapılması hedefi doğrultusunda, okul bahçesinde veya çevresinde uygun alanlara ihtiyaç vardır. Bu alanların güvenli, temiz ve çocuklar için uygun olması önemlidir. • Oyun ve Eğitim Materyalleri: Okul bahçesinin geleneksel oyunlara uygun hale getirilmesi için gerekli oyun ve eğitim materyallerine ihtiyaç vardır. Bu materyaller çocukların fiziksel aktivitelerini desteklemeli ve eğitimlerini zenginleştirmelidir. • Personel Eğitimi: Planın uygulanması için eğitim personelinin belirli beceri ve bilgi düzeylerine sahip olması önemlidir. Eğitim personeli, e-Portfolyo sistemi kullanımı, açık hava etkinlikleri düzenleme, okul-aile iş birliği ve eğitsel değerlendirme konularında eğitilmelidir. • İletişim ve İş Birliği: Okul ve aileler arasında etkili iletişim ve iş birliği için gerekli mekanizmaların oluşturulması gerekmektedir. Ailelerin eğitim sürecine aktif olarak katılımını sağlamak için veli toplantıları, seminerler ve bilgilendirme oturumları düzenlenmelidir.

	<ul style="list-style-type: none"> • Fiziksel Güvenlik Önlemleri: Okul bahçesinin geleneksel oyunlara uygun hale getirilmesi sırasında çocukların güvenliği için gerekli fiziksel güvenlik önlemleri alınmalıdır. Bu, düzgün zeminler, düşme önlemleri, çocuklara uygun oyun alanları ve gözetim sistemlerini içerebilir.
--	---

*Dönem İçi Eğitsel Değerlendirme ihtiyacı olan öğrenci sayısı yıllara göre değişebileceğinden sayı öngörülmesi mümkün değildir. Fakat hedef ihtiyacı olan öğrencilerin %100 oranında faydalanmasıdır.

TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Amaç 2	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 2.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1: Bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%).	%40	%95	%96	%97	%98	%99	%100	12 ay	12 ay
PG 2.1.2: Tüm dersliklerin doluluk oranı (%).	30	%90	%92	%94	%96	%98	%100	12 ay	12 ay
PG 2.1.3: Ebeveynlerine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı.	30	%35	%40	%45	%50	%60	%75	12 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Sınıf öğretmenleri, Okul Rehber Öğretmeni								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre başkanları, veliler, ilçe millî eğitim müdürlüğü								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Kaynak Yetersizliği: Planın gerektirdiği kaynakların yetersiz olması durumunda, özellikle eğitim materyalleri, eğitim personeli ve fiziksel altyapı eksiklikleri gibi alanlarda riskler ortaya çıkabilir. Bu durum, hedeflere ulaşmayı engelleyebilir. • Ebeveyn Katılımının Düşüklüğü: Ebeveynlerin bilgilendirme çalışmalarına katılımının düşük olması, stratejinin etkinliğini azaltabilir. Ebeveynlerin çocuklarının eğitimine aktif olarak katılması, anaokulundaki başarı için önemlidir. Ancak, ebeveynlerin iş yoğunluğu, ekonomik nedenler veya bilgi eksikliği gibi sebeplerle katılımlarının düşük olması risk oluşturabilir. • Kapasite Sorunları: Tüm dersliklerin tam kapasite kullanılması hedefi, fiziksel altyapıdaki eksiklikler veya artan talebe yetişememe gibi risklerle karşı karşıya olabilir. Bu durumda, dersliklerin yetersizliği öğrencilerin eğitimine zarar verebilir ve hedeflere ulaşmayı engelleyebilir. 								

	<ul style="list-style-type: none"> • Mali Zorluklar: Ailelerin mali yükünü azaltmaya yönelik stratejilerin etkin olmaması durumunda, ailelerin çocuklarını anaokuluna gönderme isteklerinin azalması riski bulunmaktadır. Ailelerin ekonomik olarak zor durumda olmaları, çocuklarını kayıt ettirmemelerine veya eğitime devam ettirmemelerine neden olabilir. • İkili Eğitim Zorlukları: Öğrenci-öğretmen oranlarındaki dengesizlikler ve eğitim kalitesindeki düşüşler gibi riskler ortaya çıkabilir. Bu durum, öğrencilerin eğitim kalitesinin azalmasına ve hedeflere ulaşmayı zorlaştırabilir.
Stratejiler	<p>S1: Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar ve tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek gerekli bilgilendirme yapılacaktır.</p> <p>S2: Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3: Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.</p> <p>S4: İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.</p> <p>S5: Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.</p>
Maliyet Tahmini	<p>Fiziksel Altyapı Giderleri: Yeni dersliklerin inşası veya mevcut dersliklerin iyileştirilmesi için gereken maliyet bölgesel farklılıklara bağlı olarak değişiklik gösterebilir. Bir derslik için yaklaşık 50.000 TL ile 150.000 TL arasında bir maliyet düşünebiliriz.</p> <p>Eğitim Materyalleri ve Kaynaklar: Oyuncaklar, kitaplar, eğitim araçları, teknolojik ekipmanlar ve diğer eğitim materyalleri için yıllık olarak her bir öğrenci için yaklaşık 500 TL ile 1.000 TL arasında bir maliyet tahmin edilebilir.</p> <p>Ebeveyn Katılımını Artırmak İçin Programlar: Ebeveynlere yönelik düzenlenecek bilgilendirme programları ve etkinlikler için aylık olarak 2.000 TL ile 5.000 TL arasında bir maliyet düşünebiliriz.</p> <p>Mali Destekler: Ailelere yönelik sağlanacak mali desteklerin toplam maliyeti, stratejinin kapsamına ve hedeflerine bağlı olarak değişecektir. Örneğin, bir aileye yıllık olarak 1.000 TL ile 3.000 TL arasında bir mali destek sağlanabilir.</p>
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Toplumsal ve Ekonomik Faktörlerin Etkisi: Ailelerin eğitim-öğretime erişimindeki zorluklar genellikle toplumsal ve ekonomik faktörlerden kaynaklanmaktadır. Dolayısıyla, stratejinin başarılı olması için toplumsal ve ekonomik faktörlerin dikkate alınması ve stratejik planın buna göre düzenlenmesi önemlidir. • İletişim ve İş Birliği: Ebeveynlerle etkili iletişim kurulması ve iş birliği yapılması, çocukların eğitimine katılımı artırabilir. Ebeveynlerin okul öncesi eğitim hakkında bilgilendirilmesi ve desteklenmesi, stratejinin başarısını artırabilir. • Fiziksel Altyapı ve Kaynaklar: Stratejiyi desteklemek için yeterli fiziksel

	<p>altyapıya ve kaynaklara sahip olmak önemlidir. Dersliklerin ve diğer eğitim tesislerinin yeterli olmaması, öğrenci kapasitesinin karşılanamamasına ve hedeflere ulaşmanın zorlaşmasına neden olabilir.</p> <ul style="list-style-type: none">• Eğitim Personelinin Niteliği: Eğitim personelinin niteliği, öğrencilerin eğitimine doğrudan etki eder. Nitelikli ve motivasyonu yüksek eğitim personeli, stratejinin başarısını artırabilir. Bu nedenle, eğitim personelinin yetkinliği ve motivasyonu düzenli olarak değerlendirilmeli ve gerekirse desteklenmelidir.• Ekonomik Destek ve İş Birlikleri: Ailelerin mali yükünü azaltmaya yönelik stratejilerin etkinliğini artırmak için ekonomik destek ve iş birlikleri önemlidir. Yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve iş dünyasıyla iş birliği yaparak ailelere yönelik mali destek sağlanabilir ve stratejinin başarısı desteklenebilir.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Fiziksel Altyapı: Anaokulu öğrencilerinin eğitim alması için uygun fiziksel ortamların sağlanması gerekmektedir. Bu, yeterli sayıda ve nitelikte dersliklerin yanı sıra oyun alanları, uygun hijyen koşulları gibi unsurları içerebilir.• Eğitim Materyalleri ve Kaynaklar: Çocukların gelişim alanlarını desteklemek için uygun eğitim materyallerinin ve kaynakların temin edilmesi önemlidir. Bunlar, oyuncaklar, kitaplar, eğitim araçları ve teknolojik ekipmanları içerebilir.• Eğitim Personeli: Nitelikli ve deneyimli eğitim personeline ihtiyaç vardır. Bu personel, çocuk gelişimi konusunda eğitimli olmalı ve çocukların eğitimine yönelik pedagojik yaklaşımları benimsemelidir.• Ebeveyn Katılımını Artırmak İçin Programlar: Ebeveynlerin çocukların eğitimine aktif olarak katılımını sağlamak için ebeveynlere yönelik bilgilendirme programları ve etkinlikler düzenlenmesi gerekebilir.• Mali Destek: Ailelerin eğitim masraflarını karşılamalarına yardımcı olmak için mali desteklerin sağlanması gerekebilir. Bu, burslar, indirimler veya ücretsiz eğitim imkanları gibi yöntemlerle gerçekleştirilebilir.• İş Birlikleri ve Ortaklıklar: Yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, yerel işletmeler ve diğer paydaşlarla iş birlikleri ve ortaklıklar kurarak stratejinin desteklenmesi önemlidir. Bu ortaklıklar, ek kaynakların sağlanması ve toplumsal desteğin artırılması açısından faydalı olabilir.

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 3	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1. Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	%40	1	1	1	1	1	2	12 ay	12 ay
PG 3.1.2 Açılan ana sınıfı derslik sayısı	%30	6	6	6	6	6	6	12 ay	12 ay
PG 3.1.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	%30	1	1	2	3	4	5	12 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Sınıf Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Başkanları								
Riskler	<p>Fon ve Bütçe Sorunları: Ödenek talebinde bulunulması gereken durumlarda, yeterli fon sağlanmaması veya bütçe kısıtlamaları bu süreci etkileyebilir. Bu durum, fiziki mekânların iyileştirilmesi için gerekli kaynakların sağlanmasını zorlaştırabilir.</p> <p>İş Birlikleri ve Ortaklıkların Başarısızlığı: Kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle yapılan iş birlikleri ve ortaklıkların beklenen düzeyde olmaması veya başarısızlıkla sonuçlanması, fiziki mekânların iyileştirilmesi için gereken desteklerin alınmamasına neden olabilir.</p> <p>İdari Gecikmeler: Okulun eksikliklerinin tespit edilmesi ve ödenek talebinde bulunulması süreçlerinde yaşanabilecek idari gecikmeler, fiziki mekânların zamanında iyileştirilmesini engelleyebilir.</p> <p>Toplumsal Destek Eksikliği: Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânların iyileştirilmesi sürecinde toplumsal destek ve katılımın yetersiz olması, projenin başarısını etkileyebilir.</p> <p>Planlama ve Değerlendirme Zorlukları: İyileştirme çalışmalarının planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi aşamalarında yaşanabilecek zorluklar, hedeflerin gerçekleşmesini etkileyebilir. Bu, yanlış planlama,</p>								

	yetersiz kaynak tahsisi veya etkinliklerin doğru şekilde değerlendirilmemesi gibi sorunlardan kaynaklanabilir.
Stratejiler	<p>S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.</p> <p>S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.</p>
Maliyet Tahmini	<p>Fiziki Mekânların İyileştirilmesi:Yeni dersliklerin inşası veya mevcut dersliklerin yenilenmesi: 50.000 TL - 200.000 TL arası. Okul bahçesinin düzenlenmesi ve oyun alanlarının oluşturulması: 30.000 TL - 100.000 TL arası.</p> <p>İş Birlikleri ve Ortaklıkların Kurulması:Kamu idareleri, belediyeler veya hayırseverlerle iş birlikleri için gerekli fonlar: Değişken, ancak genellikle 10.000 TL - 50.000 TL arası olabilir.</p> <p>Okul-Aile İş Birliğinin Güçlendirilmesi:Veli toplantıları ve danışma kurulları için organizasyon ve iletişim giderleri: 5.000 TL - 20.000 TL arası.</p> <p>Eksikliklerin Hızlı ve Etkili Bir Şekilde Giderilmesi: Acil ihtiyaçlar için hızlı çözümler ve onarımlar: Değişken, ancak 10.000 TL - 50.000 TL arası olabilir.</p> <p>Personel Eğitimi ve Destek:Eğitim materyalleri, seminerler ve diğer eğitim kaynakları için maliyetler: 5.000 TL - 30.000 TL arası.</p>
Tespitler	<p>Fiziki Mekânların İyileştirilmesi Gerekliliği: Okul öncesi eğitim kurumlarının mevcut fiziki altyapısının yetersiz olduğu ve iyileştirilmesi gerektiği konusunda yapılan tespitler, belirlenen hedefin önemini vurgular. Örneğin, dersliklerin yetersizliği veya bakımsız durumu, açık hava oyun alanlarının eksikliği veya atölye alanlarının yetersizliği gibi durumlar bu tespitler arasında olabilir.</p> <p>Öğrenci Sayısındaki Artış: Okul öncesi eğitim kurumlarında öğrenci sayısındaki artış, mevcut fiziki mekânların talebi karşılamakta yetersiz kaldığını gösterir. Bu durum, fiziki mekânların iyileştirilmesi gerekliliğini ve yeni dersliklerin açılmasının önemini ortaya koyar.</p> <p>Velilerden Gelen Geri Bildirimler: Velilerden gelen geri bildirimler, mevcut fiziki mekânların ve okulun eksikliklerini belirleyebilir. Örneğin, velilerin çocuklarının daha fazla açık hava etkinliğine katılmasını veya atölye çalışmalarına katılımını istemesi, belirlenen hedefin gerekçesini oluşturabilir.</p>

	<p>Kamu ve Belediye Destekleri: Kamu idareleri veya belediyelerden gelen destekler, okul öncesi eğitim kurumlarının fiziki mekânlarının iyileştirilmesine olan ihtiyacı ve önemini gösterir. Bu destekler, belirlenen hedefin başarılması için önemli bir gerekçe olabilir.</p> <p>Öğretmen ve Personel Görüşleri: Okul öncesi eğitim kurumunda çalışan öğretmenler ve personelin görüşleri, mevcut fiziki mekânların eksikliklerini ve iyileştirme gerekliliğini yansıtabilir. Öğretmenlerin daha işlevsel derslikler veya daha iyi donanımlı atölye alanları istemesi, hedefin gerekliliğini destekleyebilir.</p>
İhtiyaçlar	<p>Fiziki Mekânların İyileştirilmesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Yetersiz derslik sayısını artırmak için yeni dersliklerin inşası veya mevcut mekânların yenilenmesi. - Açık hava oyun alanlarının eksikliğini gidermek için okul bahçesinin düzenlenmesi ve çocuklar için güvenli ve etkili oyun alanları oluşturulması. - Atölye alanlarının yetersizliğini gidermek için yeni atölye alanları oluşturulması veya mevcut alanların yenilenmesi. <p>İş Birlikleri ve Ortaklıkların Kurulması:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kamu idareleri, belediyeler, yerel işletmeler veya hayırseverlerle iş birlikleri yaparak fiziki mekânların iyileştirilmesi için kaynak sağlanması. - Yerel topluluklarla iş birliği yaparak, okulun ihtiyaçlarını ve çözüm önerilerini belirlemek ve destek almak. <p>Okul-Aile İş Birliğinin Güçlendirilmesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Velilerin okul iyileştirme projelerine katılımını artırmak için veli toplantıları, danışma kurulları veya çalışma grupları oluşturulması. - Velilere okulun ihtiyaçları ve hedefleri hakkında düzenli olarak bilgi verilmesi ve onların fikirlerinin alınması. <p>Eksikliklerin Hızlı ve Etkili Bir Şekilde Giderilmesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Okul yönetimi tarafından ihtiyaçların düzenli olarak tespit edilmesi ve eksikliklerin zamanında belirlenmesi ve ödenek taleplerinin yapılması. - Özellikle acil ihtiyaçlar için hızlı çözümler üretilmesi ve önemli fiziki iyileştirmelerin önceliklendirilmesi. <p>Personel Eğitimi ve Destek</p> <ul style="list-style-type: none"> - Okul personeline fiziki mekânların etkin kullanımı, güvenlik önlemleri ve bakım konularında eğitimler düzenlenmesi. - Yerel kaynaklarla iş birliği yaparak, okul personelinin ihtiyaç duyduğu eğitim materyalleri ve araç-gereçlerin sağlanması.

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

KAYNAK TABLOSU	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
GENEL BÜTÇE (ÖDENEK)	40.000	60.000	80.000	100.000	150.000	430.000
ÖZEL BÜTÇE (OKUL AİDATI)	500.000	600.000	720.000	840.000	1.000.000	3.600.000
KAYMAKAMLIK ve BELEDİYELERİN KATKISI	0	0	0	0	0	0
DİĞER (OKUL AİLE BİRLİKLERİ)	60.000	70.000	80.000	90.000	100.000	400.000

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik Planlarda yer alan Amaç ve Hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla Stratejik Planlardaki Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması İzleme ve Değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme; Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise; uygulama sonuçlarının Amaç ve Hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu Amaç ve Hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- ❖ Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- ❖ Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- ❖ Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- ❖ Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- ❖ Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- ❖ Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi



Şekil-4 İzleme ve Değerlendirme Süreci

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile yukarıdaki şekilde özetlenmiştir.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 12 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki toplantıda yapılanlar ve bir sonraki toplantıda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

6.EKLER

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimlerimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()



T.C.
KARACABEY KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Cahide Kırilağaç Anaokulu



Sayı : E-94925591-602.04.03-103042209

24.05.2024

Konu : Cahide Kırilağaç Anaokulu
2024-2028 Stratejik Planı

İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ MAKAMINA

İlgi: a) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
b) Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı 06/10/2022 tarihli ve 2022/21 sayılı
2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları Konulu Genelgesi ve Hazırlık Programı

Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemek amacıyla yürürlüğe giren ilgi (a) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9'uncu maddesinde; Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar denilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik doğrultusunda ve ilgi (b) Genelgede "*ilçe millî eğitim müdürlükleri için kaymakamlıklar tarafından, okullar/kurumlar için ise ilçe millî eğitim müdürlükleri tarafından onaylandıktan sonra kurumların resmî internet sitelerinde yayınlanacaktır.*" dendiğinden, Müdürlüğümüz bünyesinde Stratejik Planlama Ekibi koordinasyonunda ilgili birimlerin katkılarıyla hazırlanan, Strateji Geliştirme Kurulu'nun onayladığı 2024-2028 Stratejik Planının 2024 yılı itibarıyla uygulamaya konulması ve Müdürlüğümüz internet sitesinde yayınlanması Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde Olurlarınıza arz ederim.

Özkan YILDIRIM
Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.

Anıl ESEMEN
İlçe Millî Eğitim Şube Müdürü

OLUR
Hacı ONGUN
İlçe Millî Eğitim Müdürü

Ek: Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı (52 Sayfa)

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Gazi Mah. 265. Sokak No.1
Karacabey/Bursa
Telefon No : 0 (224) 662 13 58
E-Posta: 749589@meb.k12.tr
Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: Melek ÖZDEMİR

Unvan : Müdür Yardımcısı

İnternet Adresi:

Faks: _____

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 099f-1e94-31d1-ab46-689f kodu ile teyit edilebilir.

